



**A Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.**

## **JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

A jelen szabályzat 2021. szeptember 15. napján lép hatályba és annak módosításáig vagy visszavonásáig kell alkalmazni.

A jelen szabályzatot a Társaság Taggyűlése a 15/2021. (IX.13.) számú határozatával fogadta el.

Miklós Melinda Kozíma  
ügyvezető

**KÖRÖS-MENTI TELEPÜLÉSEK  
FEJLESZTÉSÉÉRT NONPROFIT KFT.**  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2.  
Adószám: 29250589-2-04  
Cégl. szám: 04-09-015846

Jelen javadalmazási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2009. évi CXXII. törvényben megállapított elvekre építve a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2., Cg.: 04-09-015846, a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóra vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások főbb elveinek, azok rendszerének egységes szabályozása.

## I.

### A Szabályzat hatálya

1.§ A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) ügyvezetőjére,
- b) felügyelőbizottsági tagjaira, valamint
- c) Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

2.§ A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a vezető tisztségviselő javadalmazási elveinek szabályozására,
- b) a vezető állású munkavállalók javadalmazására,
- c) a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja mértékének elvi szabályozására,
- d) egyéb juttatásokra,
- e) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire.

## II.

### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

3.§ A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

4.§ A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

5.§ A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás,
- b) átláthatóság,
- c) munkavégzéssel való arányosság,
- d) felelősséggel való arányosság,
- e) az elért eredménnyel való arányosság.

## III.

### A vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló javadalmazása

6.§ A Társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján az ügyvezető, akit a társasági szerződés alapján a taggyűlés választ meg.

7.§ A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia különösen a munkavégzéssel, felelőssége mértékével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak

létszámával.

8.§ A vezető tisztségviselő munkabérének/megbízási díjának összegét a taggyűlés a vezető tisztségviselő megválasztásakor határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.

9.§ A vezető tisztségviselő havi díjazása legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerese.

10.§ A vezető állású munkavállaló javadalmazását (munkabérét) az ügyvezető állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a Társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a Társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

#### **IV.**

##### **A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

11.§ A taggyűlés döntése alapján a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíj adható.

12.§ A felügyelőbizottság elnökének – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb összegű díjazás állapítható meg.

13.§ A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

14.§ A Társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.

15.§ A Társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult. Az igazolt költségek elfogadásáról az ügyvezető dönt.

16.§ A Társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

17.§ A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a taggyűlés a megválasztásukkor határozza meg.

#### **V.**

##### **A jutalom**

18.§ A vezető tisztségviselő számára jutalomfeladatot a taggyűlés, a vezető állású munkavállaló esetében az ügyvezető határozhat meg.

19.§ A kifizethető jutalom mértéke maximum hat havi munkabér és megbízási díj együttes összege (ez a 100 %). Jutalom vesztéséges gazdálkodás esetén nem fizethető.

20.§ Jutalomfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal

való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Az ügyvezetőnél a Társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását kell érvényesíteni.

21.§ A jutalomfeladathoz kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a Társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.

22.§ A jutalomfeladatok és feltételek meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerül sor. A kitűzés tartalmazza a jutalom mértékét, a teljesítendő feladatokat, a hozzájuk tartozó jutalomhányaddal.

23.§ Az üzleti tervhez kapcsolódó jutalomkitűzésben a Társaság gazdálkodási körülményeit, helyzetét és adottságait figyelembe véve egyidejűleg kell meghatározni, hogy az üzleti terv mely jelentős sorai milyen súlyozással kerülnek jutalom-feladatként kitűzésre.

24.§ A taggyűlés fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az ügyvezető részére nem minden évben tűz ki jutalomfeladatot.

25.§ A jutalomfeladatok kiértékelése negyedévente történik. A jutalomfeladatok értékelését a felügyelőbizottság készíti el.

26.§ A kifizetendő jutalmat megbízási díjként kell folyósítani. A konkrét összeg kifizetéséről a felügyelőbizottság dönt.

## **VI.**

### **Az ügyvezető költségtérítése és egyéb juttatások**

27.§ Az ügyvezető költségtérítése:

- a) amennyiben az ügyvezetői tevékenységet munkaviszony keretében látja el, úgy az Mt. szabályainak megfelelően történhet,
- b) amennyiben az ügyvezetői tevékenységet megbízási jogviszonyban látja el, úgy költségtérítésre a Társaságnál fennálló jogviszonya alapján jogosult.

28.§ Az ügyvezető a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett szociális juttatások (cafetéria, étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségének támogatása, stb.) igénybevételére.

## **VII.**

### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

29.§ A Társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a kollektív szerződésben, annak hiányában az Mt.-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.

30.§ A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

31.§ A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

### **VIII.**

#### **Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően**

32.§ A felszámolás, illetve végelszámolás kezdő időpontjától az ügyvezetőnek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

### **IX.**

#### **Záró rendelkezések**

33.§ Jelen Szabályzat a taggyűlés általi elfogadás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

34.§ Jelen Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok között letétbe kell helyezni.

Békés, 2021. szeptember 6.